

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönergede yer alan hükümler, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenler. Bu yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bütün programlarda sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin ve öğretim üye/elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek, öğrencilerin ve öğretim üye/elemanlarının sınav hakkını güvence altına almaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri sürecinde gerçekleştirilecek bütün sınavları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge,

- a) 14.09.2019 tarih ve 30888 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”,
 - b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 17. maddesinin b fıkrasında belirtilen “Fakülte Kurulunun Görevleri” başlığının 1. bendi,
 - c) Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’nın 97354392-010.99/7287 sayı, 05/02/2014 tarihli yazısında belirtilen “sınavları düzenlemekle görevli otorite olan idarelerin, sınav güvenliği için gerekli her türlü önlemi alabilecekleri ve bu kapsamda sınav kuralları belirleyebilecekleri, bu kuralları ihlal edenlere karşı da ihlal edenlerin eylemlerine uygun yaptırımları uygulayabilecekleri” ifadesi,
- hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- 1) Bu yönergede geçen,

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Sınav: Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde yapılan sınavları,

Sınav Salonu: Sınavın yapıldığı dersliği,

Dersin Sorumlusu: Sınavı yapılan dersin sorumlusu öğretim üye/elemanını,

Gözetmen: Sağlık Bilimleri Fakültesinde yapılan sınavda görevli öğretim elemanını,

Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesindeki sınavlara giren Fakülte öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ile İlgili Esaslar

Genel ilkeler

Madde 5- (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav tarihleri, yarıyılın başlangıcından itibaren ilk dört hafta içinde dersin öğretim üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir. Öğrenciler her dersin ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme, mazeret vb. sınavlarının tarih ve saatini Öğrenci Bilgi Sisteminden görebilirler. Öğrenciler sınav haftası başlamadan önce ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının gerçekleştirileceği tarih, saat ve sınav salonlarını fakültenin ve bölümlerinin, diğer sınavların (bütünleme, telafi, mazeret vb. sınavların) gerçekleştirileceği tarih, saat ve sınav salonlarını bölümlerinin resmî internet sayfasında yayınlanan sınav programlarından öğrenir. Öğrenciler, sınavların tarih, yer ve zaman bilgileri ile ilgili olası güncellemeleri Fakülte ve Bölüm resmi internet sayfalarındaki duyuru sekmesinden takip etmekle yükümlüdür.

2) Öğrenciler sınavdan önce, varsa sınav salonlarının kapılarında ilan edilmiş olan listeleri incelemek suretiyle yerleştirildikleri sınav salonunu, varsa sıra numarasını öğrenmeli ve sınav saatinden önce ilgili sınav salonunda hazır bulunmalıdır.

3) Öğrenciler sınava öğrenci kimliği ile girmek zorundadır. Öğrenci kimliği olmayan öğrenci, sınava girebilmek için geçerli bir kimlik belgesi ibraz etmek zorundadır; aksi halde sınava alınmaz.

4) Her sınav salonunda en az 1 (bir) gözetmen görevlendirilir. Dersten sorumlu öğretim üyesi, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur. Bir dersin sınavı için birden fazla salonda sınav olması durumunda dersten sorumlu öğretim üye/elemanı belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

5) Gözetmenler, sınavda kullanılacak evraklar (sınav soruları, cevap kağıtları, optik form, yoklama / imza listesi, sınav tutanağı vb.) ile sınav saatinden en az 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmalıdır.

6) Gözetmenler, sınav başlamadan önce sınav salonunda yeterli masa, sandalye gibi donanımların yanı sıra sınav materyallerinin (soru kitapçığı, cevap kâğıtları vb.) eksiksiz olduğunu kontrol etmelidir.

7) Gözetmenler, öğrencileri sınav salonlarına yerleştirir. Öğrenciler sınav gözetmenlerinin oturma düzenine ilişkin tüm talimatlarına uymak zorundadır. Oturma düzenine aykırı hareket eden öğrenciler hakkında gözetmenler tarafından tutanak tutulabilir.

8) Gözetmenler sınav başlamadan önce sınav kurallarını, süreyi ve öğrencilerin uyması gereken diğer kuralları yüksek sesle belirtmelidir.

9) Gözetmenler sınav başlamadan önce yasaklı cihaz veya aletlerin (telefon, akıllı saat gibi) ve ders notlarının kapatılması konularında öğrencileri uyarmalı veya teslim edilmesini sağlamalıdır.

10) Gözetmenler sınav başlamadan önce ve sınav süresince sessizliği sağlamalı ve sürdürmelidir.

11) Gözetmenler sınava giren öğrencilerin dersin sınav yoklama listesine imza atmalarını sağlamalıdır.

- 12) Gözetmenler sınavda öğrencilerin kimlik kontrolünü yapmalıdır. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav yoklama listesine imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir. İlgili dersle ilişkisi olmayan ve sınav listesinde adı-soyadı bulunmayan kişiler tespit edildiğinde sınavı sonlandırılır, sınavı geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.
- 13) Sınava ait soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker gözetmenler tarafından dağıtılır.
- 14) Gözetmenler, soru kâğıtlarında baskı hatası, eksik sayfa veya benzeri bir sorun tespit etmeleri durumunda ilgili kâğıdı yedek soru kâğıdı ile değiştirmeli ve bu durumu, ders sorumlusuna iletilmek üzere tutanakla kayıt altına almalıdır.
- 15) Sınav soruları öğrencilere dağıtıldıktan sonra gözetmenin “sınav başlamıştır” duyurusu ile sınav başlatılır. Gözetmen tarafından sınav süresi, sınav başlangıç ve bitiş saati öğrencilere duyurulmalıdır.
- 16) Sınavın ilk on beş (15) dakikasından sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.
- 17) Sınavın başlamasından itibaren ilk on beş (15) dakika tamamlandıktan sonra öğrenciler sınav salonunu terk edebilir.
- 18) Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.
- 19) Sınav sorularının dağıtılmaya başlamasıyla birlikte ve sınav sırasında öğrencilerin kendi aralarında konuşmaları ve sınav süresince sınav gözetmenlerine soru sormaları, sınav esnasında kalem, silgi vb. araç gereçlerin paylaşılması yasaktır. Öğrenciler sınav süresince, sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadır.
- 20) Gözetmenler, derse özgü sınavın içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermemelidir. Sınavın derse özgü nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlu öğretim üye/elemanı belirler.
- 21) Dersin sorumlusunun sınav kâğıdında belirttiği sınav süresi dikkate alınarak, sınav uygulanır. Gözetmen tarafından sınav bitimine yakın belirli aralıklarla öğrencilere süre konusunda sözlü uyarı yapılmalıdır.
- 22) Sınav süresinin takibinde sınav salonunda bulunan duvar saatinin, çalışmaması durumunda gözetmenlerin saati esas alınmalıdır.
- 23) Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin dikkatini dağıtacak hareket ve konuşmalardan kaçınmalıdır. Sınav sırasında yüksek sesle konuşmamalı, topuklu ayakkabı giymemeli, cep telefonunun sesini kapalı konumda tutmalı, cep telefonu ile ilgilenmemeli ve sınav salonuna yiyecek-içecek getirmemelidir.
- 24) Olağan dışı veya beklenmedik durumlarda sınavın yürütülmesi, geçerliliği ve benzeri konularda, gözetmen tarafından düzenlenen tutanak esas alınarak karar verme yetkisi dersin öğretim üyesi/elemanına aittir.

Kimlik Denetimi

Madde 6- 1) Öğrenciler sınavlara kendilerine üniversite tarafından verilen öğrenci kimlik kartlarıyla girmek ve sınav gözetmeninin talebi üzerine öğrenci kimlik kartlarını ibraz etmekle yükümlüdür.

2) Öğrenci kimlik kartı bulunmayan öğrenciler sınava ancak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmış geçerli bir öğrenci belgesiyle birlikte fotoğraflı nüfus cüzdanı veya fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı veya geçerlilik süresi dolmamış fotoğraflı pasaport veya fotoğraflı sürücü belgesini ibraz ederek sınava girebilir. Geçerli bir belge ile kimliğini ispatlayamayan öğrenciler sınava alınmaz.

3) Öğrenci, sınav salonlarının kapısında asılmış liste varsa isminin bulunduğu derslikte, yoksa sınava gireceği ders için ilan edilen dersliklerde sınava girecektir. Öğrenci sınav süresince öğrenci kimlik kartını sırasının üzerine koyacaktır.

4) Gözetmenler sınavda öğrencilerin kimlik kontrolünü sağlamakla, sınava giren öğrenci ile imza atan öğrencinin aynı kişi olduğunu denetlemekle yetkilidir.

5) Dersin sorumlu öğretim üye/elemanı gerekli gördüğü takdirde kimlik kontrolü yapabilir.

Sınav Güvenliği

Madde 7- 1) Öğrenciler sınav esnasında, sıra üstlerinde ve sıra gözlerinde çanta, kaban vb. kıyafet veya aksesuar, herhangi bir ders veya alanla ilgili kitap, not vb. bulundurmamalıdır. Gerek görüldüğü takdirde ilgili materyaller, sınav gözetmeninin belirleyeceği yere yerleştirilmelidir.

2) Ders notları, ders kitapları vb. dokümanlar kalkmadan ulaşılabilecek veya görülebilecek yerlerde bulundurulmamalıdır.

3) Sınav süresince cep telefonları kapalı bir konumda ve ulaşılamayacak bir yerde tutulmalıdır.

4) Akıllı saat, bluetooth kulaklık vb. kablosuz iletişim sağlama özelliği bulunan her türlü dijital araç gereçle, taşınabilir veya giyilebilir elektronik aygıtlar ile öğrencilerin sınava girmesi yasaktır.

5) Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri araç ve gereçler, dersin niteliğine uygun olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Bu araç ve gereçler yalnızca ilgili öğrenci tarafından kullanılır ve başka öğrencilerle paylaşamaz.

6) Öğrenciler sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya unsuru sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumludur. Sınav öncesinde bu tür materyallerin tespit edilmesi durumunda öğrenci, sınav gözetmenine bildirmeli gerekirse yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir ve öğrenci hakkında yasal işlem yapılır.

7) Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye çalışan, kopya veren veya kopya verilmesine yardım eden öğrencilerin bilgileri ile kopya durumu tutanakla kayıt altına alınmalı, ilgili dersin öğretim üye/elemanına bildirilmelidir. Bu öğrencilerin sınavı geçersiz sayılmalıdır.

8) Sınav gözetmenleri kopya çekmeye veya vermeye çalışanları uyarmak zorunda değildir, sorumluluk tümüyle öğrenciye aittir.

9) Gözetmenler, sınav süresince öğrencilerin kopya girişimlerini engellemeli, öğrencileri sürekli olarak gözlemlemeli, şüpheli durumlara izin vermemeli ve gerekli durumlarda tutanak düzenlemelidir.

Sınav Düzeni

Madde 8 – 1) Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, istemesi durumunda sınav için belirlenen sınav salonlarına öğrenci dağılımını planlamalı, buna göre sınav salonlarının kapılarına asılacak öğrenci listelerini hazırlamalı ve bu listeleri, sınavdan en geç bir gün önce yardımcı hizmetli personele teslim etmelidir.

2) Öğrenciler, dersin sorumlu öğretim üye/elemanının sınav soru kâğıdında bildirdiği sınav talimatnamesine uymalıdır.

3) Öğrenciler sınavda ancak ders sorumlusunun açıkça izin verdiği yardımcı araç gereçleri (kitap, mevzuat, not vb.) kullanabilir. Bu araçların fotokopi ile çoğaltılmış örnekleri, dersin sorumlu öğretim elemanının izin verdiği haller haricinde kullanılamaz. İlgili araçlar üzerinde öğrenci tarafından dersle ilgili kaydedilmiş notlar bulunmamalıdır.

4) Sınav süresince;

a. Öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya kopya vermeleri, herhangi bir şekilde iletişime geçmeleri,

b. Öğrencilerin birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri,

c. Salondaki gözetmenlere yüksek sesle soru sormaları,

d. Müsvedde kâğıdı kullanmaları veya soru ve cevaplarını başka bir kâğıda yazarak sınavdan dışarı çıkarmaya çalışmaları,

e. Sınavın cevaplama süresi başlamadan soruları okumaya başlamaları, cevap yazmaya çalışmaları veya işaretleme yapmaları,

f. Sınav süresinin bittiği bildirildiği halde soruları okumaya ve cevaplama yapmaya, yazmaya devam etmeleri,

g. Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır.

Bu yasaklara uymadığı tespit edilen öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır ve disiplin soruşturması başlatılır.

5) Sınav devam ederken öğrenciler sınavın esasına ilişkin olmayan soru sormak yahut ek kâğıt talebinde bulunmak için, taleplerini yerinden kalkmadan ve diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde gözetmenlere iletir.

6) Sınavı yapılan dersin sorumlu öğretim üye/elemanları sınavın adil ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Sınavın kurallar çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamalı, sınav salonlarını kontrol etmeli, varsa öğrencilerin sorularını yanıtlamalıdır.

- 7) Gözetmenler sınav süresince öğrencileri dikkatle gözetimi altında tutmalıdır. Gözetmenler sınav esnasında cep telefonu, gazete, dergi, kitap vb. cihaz veya materyaller ile ilgilenemez.
- 8) Gözetmenler sınavın süresini takip etmeli ve verilen sürede sınavın tamamlanmasını sağlamalıdır. Öğrencilere sınav süresinin ilerleyişi ile ilgili ara ara geri bildirimlerde bulunmalı, bilgi vermelidir.
- 9) Gözetmenler, sınav esnasında sınavın işleyişini bozacak herhangi bir davranışta bulunamaz. Sınav devam ederken gözetmenler sınav salonundan ayrılamaz. Beklenmedik bir durum ya da problem yaşanması durumunda dersin sorumlusunun iznini alarak sınav salonunu başka bir gözetmene devrederek salondan ayrılabilir.

İhtiyaçlar

- Madde 9 - 1)** Öğrenciler sınav esnasında su haricinde herhangi bir yiyecek ve içecek tüketmemelidir.
- 2) Sağlık sorunu yaşayan öğrenciler, gözetmen vasıtasıyla salon dışına çıkarılabilir, sağlık durumunun elvermesi ve sınav düzenini bozmamak şartıyla ve gözetmenin takdiriyle tekrar salona girebilir. Bunun dışında sınav salonunu terk eden öğrenciler, sınav devam ettiği sürece tekrar salona girmemelidir.

Sınav Disiplini

- Madde 10 - 1)** Sınav gözetmenleri gerekli gördükleri takdirde sınav esnasında öğrencilerin oturma yerlerini veya sınav salonlarını değiştirebilir.
- 2) Öğrenciler sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs edemez, kopya çekemez veya çektiremez, herhangi bir şekilde kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olamaz, kendi yerine başkasını sınava sokamaz veya başkasının yerine sınava giremez. Bu filleri işleyen öğrencilerin soru-cevap kâğıdına ve kopya araçlarına gözetmenler tarafından el konulur. Durum ayrıca gözetmenler tarafından düzenlenen ıslak imzalı bir tutanakla tespit edilir, dersin sorumlu öğretim üye/elemanına ve Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.
 - 3) Gözetmenler, kopya çeken veya çekme teşebbüsünde bulunan adayları uyarmak zorunda değildir. Öğrenci hakkında kopya çektiğine veya kopya çekmeye teşebbüs ettiğine dair tutanak düzenlenmiş olması ve buna dayanarak yapılacak disiplin soruşturması neticesinde kopyaya teşebbüs veya kopya sebebiyle cezalandırılan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
 - 4) Öğrenciler sınav salonunu terk edene kadar kendi sınav kâğıdından sorumludur. Sınav süresince ve sınav kâğıdının teslimi sırasında her öğrenci kendi sınav kâğıdının güvenliğini sağlamalı, diğer öğrenciler tarafından görülmesine engel olmalıdır.
 - 5) Sınavını bitiren, soru ve cevap kâğıtlarını gözetmene teslim eden öğrenci, sınav evraklarını tekrar alamaz ve üzerinde işaretleme yapamaz.
 - 6) Hiçbir öğrenci, sınav soru ve cevap kâğıdını teslim etmeden sınav salonunu terk etmemelidir.

7) Sınavı bitiren öğrenci, sınav salonundan çıktıktan sonra sınav salonu önünde beklememeli, sınav salonuna tekrar girmemeli ve sınavı devam eden öğrenciler ile konuşmamalı ve işaretleşmemelidir. Diğer sınav salonlarına da girmemelidir.

8) Sınav kurallarına uymayan; sınavın düzenini ve işleyişini bozan; sınavın yapılmasını engelleyen; sınav görevlileri veya diğer öğrenciler ile tartışan, uygunsuz veya laubali hareketlerde bulunan; sınav salonunu belirlenen süreden önce terk eden veya sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerine uymayan veya bu yönergedeki usul ve esaslara aykırı davranan öğrencilerden sınav salonunu terk etmeleri istenebilir. Bu isteğe uymayan öğrenciler sınav salonundan güvenlik görevlileri marifetiyle çıkarılabilir. Bu öğrenci/öğrencilerin sınavı, ders sorumlusu ve/veya gözetmenler tarafından düzenlenen tutanak doğrultusunda ilgili akademik birimler tarafından geçersiz sayılabilir. Bu durumda öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması başlatılır.

9) Engelli öğrenciler veya sınav dönemi sırasında geçici sakatlık (örneğin el veya kol kırılması) yaşayan öğrenciler sınavlara ilişkin ihtiyaç ve taleplerini sınav tarihinden önce bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmelidir. Uygun bulunması halinde bu ihtiyaç ve talepler bölüm başkanlığı tarafından karşılanır.

10) Sınav gözetmenleri, sınav programında belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen gözetmenler hakkında “2547 Sayılı Kanun’un 53/b bendi” hükümleri uygulanır. Mazeretli bir nedenle sınav görevine katılamayan gözetmenlerin yerine, Dekanlık tarafından belirlenen yedek gözetmen listesi esas alınarak başka bir gözetmen görevlendirilir. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen gözetmenler, yaptıkları değişiklikleri ilgili dersin sorumlu öğretim üye/elemanına sınav öncesinde bildirmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Evrakları İle İlgili Esaslar

Sınav Evrakları

Madde 11 - 1) Sınav başladıktan sonra, sınav salonunda bulunan öğrenciler sınava girmiş kabul edilir. Öğrenciler, sınavda herhangi bir soruyu cevaplamamış olsalar bile, soru ve cevap kâğıtlarını sınav gözetmenine iade etmeli ve sınav yoklama listesini imzalamalıdır.

2) Gözetmenlerin, sınav başlamadan önce sınav soru ve cevap kâğıtlarını saymaları, her öğrenciye bir adet soru ve cevap kağıdı verilecek şekilde sınav kâğıtlarını dağıtmaları gerekmektedir.

3) Sınava ait soru ve cevap kâğıtlarına öğrenci adı-soyadı, öğrenci numarası, bölümü vb. bilgilerin doğru ve eksiksiz yazılması öğrencinin sorumluluğundadır. Özellikle optik formlardan oluşan cevap kâğıtlarına yapılan yanlış kodlama ve hataların sorumluluğu öğrenciye aittir.

4) Öğrenciler, tamamladıkları sınava ait soru ve cevap kâğıtlarını gözetmene teslim ederek sınavdan ayrılmalıdır.

- 5) Gözetmenler, sınavın bitiminde her öğrencinin teslim ettiği soru ve cevap kâğıtlarını saymalıdır ve teslim edilen kâğıt sayısının sınava giren öğrenci sayısı ile eşit olup olmadığını kontrol etmelidir. Sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen soru ve cevap kâğıtlarının sayısı eşit olmalıdır.
- 6) Gözetmenler, sınav tutanağını doldurduktan sonra, imzalı sınav yoklama listesi ile birlikte tüm soru ve cevap kâğıtlarını içeren sınav evraklarını sınav zarfına yerleştirerek, ders sorumlusuna bizzat elden teslim etmelidir.
- 7) Gözetmenler, sınavda kullanılmayan yedek ve boş soru ile cevap kâğıtlarını da sınav zarfına yerleştirerek, ders sorumlusuna teslim etmelidir.

Sınav Evraklarının Güvenliği

Madde 12- 1) Sınav sorularının hazırlanması, çoğaltılması ve sınav gözetmenine teslim edilene kadar geçen süreç, ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanının sorumluluğundadır.

2) Dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı, sınavdan en az bir gün önce öğrenci sayısına uygun olarak yedek sınav kâğıtları ile birlikte sınav sorularını çoğaltmalı, soru kâğıtlarında eksik ve basım hatalarını kontrol etmeli, sınav yoklama listesinin çıktısını almalı, gerekliyse öğrenci sayısına uygun optik cevap anahtarı formunu hazırlamalı ve sınav tutanağını, sınav zarfının içine koyarak kapalı bir şekilde, sınav görevlisi gözetmenlere elden teslim etmelidir.

3) Gözetmenler, sınavdan önce teslim aldıkları sınav zarfı ve evraklarının gizliliği ve güvenliğinden, sınav öncesinde, sınav süresince ve sınav bitiminde, ders sorumlusuna teslim edilene kadar birinci derecede sorumludur.

4) Gözetmenler, sınav bitiminde öğrencilerin soru ve cevap kâğıtları, yoklama imza listesi, yedek sınav kâğıtları ve sınav tutanağından oluşan sınav zarfının güvenliğini sağlayarak, vakit kaybetmeden, dersin sorumlu öğretim elemanına elden bizzat teslim etmelidir.

5) Sınav ile ilgili kusur veya ihmali bulunan sınav gözetmenleri hakkında, ilgili mevzuat doğrultusunda ayrıca işlem yapılır.

Sınav Evraklarının Arşivlenmesi

Madde 13- 1) Sınav sonuçları ilan edildikten ve öğrencilere duyurulduktan sonra, sınav evrakları sınav zarfına yerleştirilir. Sınav zarfı içeriğinde sırasıyla; derse ait öğrenci not listesi ve dağılımı, imzalı sınav yoklama listesi, cevap anahtarı, öğrencilerin soru kâğıtları ve cevap kâğıtları, sınav tutanağı yer alır. Sınav zarfı ders sorumlusu tarafından kapatılır ve üzerindeki bilgiler, sorumlu öğretim üyesi veya elemanı tarafından doldurularak imzalanarak, arşivlenmek üzere Bölüm Sekreterliğine elden imza karşılığında teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 14 - 1)Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Yönergesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.

2) Sınavlarda bulunan öğrenciler ve öğretim üyeleri veya elemanları bu yönergede bulunan usul esaslara ilişkin düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

3) Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılan sınavlarla ilgili kuralları belirleyen bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunun 30.04.2025 tarihli 02/02 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.