

*Akademik izin başvurusunda bulunmak isteyen öğrenciler aşağıda bulunan yönergede belirlenen mazeretlere uygun özrünü belgeleyerek Akademik İzin Formunu doldurur ve ilgili belgelerle birlikte Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim eder.

* Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenciye Akademik İzin verilir ve karar öğrenci işleri tarafından öğrencinin sistemine işlenir.

* Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında, ilgili yarıyılın başlangıcından itibaren ilk dört hafta içinde yapılmayan akademik izin talepleri, işleme konulmaz.