**T.C.**

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç:**

**Madde 1-** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ait bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulamalarında uygulanacak esasları belirlemek.

**Kapsam:**

**Madde 2-** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri, buralardaki sorumluluklarını, mesleki uygulamanın sürdürülmesi ve değerlendirilmesindeki esasları ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3-** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne dayanarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar, Organlar ve Nitelikler**

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

1. **Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
2. **Fakülte:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eskişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi
3. **Dekan:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eskişehir Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı
4. **Bölüm Başkanı:** Eskişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanı
5. **Mesleki Uygulama Sorumlusu:** İlgili eğitim-öğretim yılında uygulaması yapılan dersin uygulamasından sorumlu ilgili kurum/birimde görevlendirilen öğretim elemanları başta olmak üzere dersin sorumlu öğretim elemanı
6. **Mesleki Uygulamalı Ders:** Müfredatta belirtilen, uygulaması olan ve yarıyıl içinde klinik, laboratuar ve sahada yürütülen dersler
7. **Mesleki Uygulama Yeri:** Uygulamanın/stajın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumlar
8. **Mesleki Uygulama Süresi:** Müfredatta belirtilen süre
9. **Mesleki Uygulama Komisyonu:** Fakülte Dekanlığı bünyesinde kurulan dekan ya da dekan yardımcısının başkanlığında her bölümden birer öğretim üyesinin bulunduğu ve uygulama ile ilgili işleri düzenleyen/belirleyen komisyon
10. **Mesleki Uygulama Yürütücüsü:** Mesleki uygulama yapılacak kurumda, öğrenciyi doğrudan denetleyen ve değerlendiren kişi
11. **Sorumlu Hemşire/Ebe/Yönetici:** Mesleki uygulama yapılan kurumda kadrosu bulunan öğrencinin birlikte çalıştığı ve mesleki uygulamadan da sorumlu olan meslek profesyoneli
12. **Kurum:** Mesleki uygulamanın yapıldığı kurum

**Mesleki Uygulama** **Esasları ve Yerleri**

**Esaslar**

**Madde 5-** Uygulamalı derslerin uygulamaları, mesleki uygulama yürütücüsü/sorumlusu ve sorumlu hemşire/ebe/yönetici denetiminde yürütülür.

**Mesleki Uygulama Yerleri**

**Madde 6-** Eskişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri mesleki beceri laboratuarlarında beceri eğitimlerini ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığına bağlı idari birimler, Eskişehir İl Merkezinde yer alan üniversite, devlet veya özel hastaneler, huzurevi, çocuk esirgeme kurumu gibi sosyal hizmetlere bağlı kurumlar, okullar, özel eğitim merkezleri, aile sağlığı merkezleri gibi sağlık/sosyal hizmet veren kurum ve kuruluşlarda uygulamalarını yapabilir. Yeni uygulama yerleri, uygulama komisyonunca belirlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mesleki Uygulamaların İlkeleri**

**Koşullar**

**Madde 7-** Mesleki uygulamaya başlamadan önce öğrencilerin, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitiminden geçmiş olması zorunludur.

**Devam Zorunluluğu**

**Madde 8-** Öğrencilerin uygulamalara devam zorunluluğu Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenir. Bu yönetmeliğine göre İZ ve DZ dışında dersi tekrar etmek zorunda olan öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanının yarıyıl başında dersle ilgili belirleyeceği koşullara göre uygulamalara devam etmek zorundadır.

**Öğrencilerin Doldurması Gereken Formlar**

**Madde 9-** Hemşirelik ve Ebelik Bölümleri Öğrencileri her ders için bakım planı, doğum defteri, uygulama prosedürü için belirtilen diğer gerekli ilgili formlarını doldurmak ve uygulama sorumlusu/yürütücüsü olan öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

**Mesleki Uygulama Değerlendirme Formlarının Doldurulması**

**Madde 10-** Uygulama sorumlusu/yürütücüsü her öğrenci için Uygulama Değerlendirme Formu’nu doldurur. Değerlendirme formları resmi evrak niteliğinde olup saklanma koşulları sınav evrakında olduğu gibidir.

**Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi**

**Madde 11-** Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi, uygulama becerisi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından uygulama sorumlusu/yürütücüsü tarafından değerlendirilir.

Sağlık Yönetimi Bölümü için;

Başarı 100 puan üzerinden değerlendirilir; 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır. Uygulamasını yapmayan veya başarısız olan öğrenciler uygulamayı bir sonraki dönemde tekrar eder.

**Madde 12-** Fakülte Dekanlığı uygulamaların amacına ve kurallarına uygun şekilde yapılabilmesi için gerekli durumlarda denetimleri sağlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 13-**

1. Kurumun çalışma düzenine uyma
2. Uygulama yaptığı kurumda mesleğin gereği olan kılık-kıyafete uyma ve kimlik kartını taşıma
3. Uygulama yaptığı kurumda mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirme
4. Uygulama yaptığı kurumda iyi ve olumlu ilişkiler içinde olma
5. Uygulama yaptığı kurumda her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterme
6. Uygulama yerini izin olmadan değiştirmeme
7. Uygulama yaptığı kurumu izinsiz terk etmeme ve değiştirmeme
8. Uygulama yaptığı kurumdaki çalışmalarını içeren formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) uygulama sorumlusu ya da kurum amirine imzalatma

Ebelik ve Hemşirelik Bölümü uygulama öğrencileri ayrıca,

1. Uygulama sorumlusunun belirlediği zamanda, vaka sunumuna katılma
2. Uygulama sorumlusunun ya da klinik hemşiresinin/ebesinin gözetiminde tedaviye katılma/uygulama
3. Uygulama sorumlusunun belirlediği zamanda vizite çıkma
4. Ebelik öğrencileri için belirlenen doğumla ilgili uygulamaları (sayı, vb) yerine getirme

**Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14-**

1. Bölümlerden gelen tüm uygulamaların yer, zaman ve sayılarını belirleme ve onaylama
2. Mesleki uygulamada ortaya çıkan aksaklık durumunda gerekli önlemleri alma
3. Öğrencilerin kıyafetlerini belirleme
4. Bölümlerden gelen uygulama sorumlularını belirleme ve karara bağlama

**Uygulama Sorumlusunun/Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 15-**

1. Öğrencilerin uyumunu kolaylaştıracak programları (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenleme
2. Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yapılacak kuruma uyumunu sağlama
3. Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olma
4. Öğrencilere imkanlar dahilinde öğrenme ortamları sağlama
5. Öğrencilere rehberlik yapma
6. Öğrencilerin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlama
7. Uygulama değerlendirme formunu doldurarak uygulama notunu verme
8. Uygulama yerindeki çalışma formlarını değerlendirip; öğrenciye geri bildirim verme

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Madde 16-** Bu yönergede yer almayan hususlar, uygulama sorumlularının önerileri üzerine mesleki uygulama komisyonu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**Madde 17-** Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18-** Bu yönergenin hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eskişehir Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

 **Ek Madde-** Uygulama ile ilgili hükümler yüksekokul öğrencilerini de kapsamaktadır.

 karar verildi.