



Eskişehir Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Formu

DÖNEM	Fall
--------------	------

DERSİN ADI	BİLGİSAYAR	KODU	291111143
-------------------	------------	-------------	-----------

KOORDİNATÖR	Doç. Dr. Fezan MUTLU	DERSİ VERENLER	Doç. Dr. Fezan MUTLU
--------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

YARIYIL	HAFTALIK DERS SAATİ			Kredisi	AKTS	TÜRÜ	DİLİ
	Teorik	Uygulama	Laboratuar				
1	2	0	0	0	2	ZORUNLU (x) SEÇMELİ ()	Türkçe

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	Faaliyet türü	Sayı	%
	I. Ara Sınav	1	50
	II. Ara Sınav		
	Uygulama		
	Ödev		
	Sunum/Seminer		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50
	TOPLAM		

ÖNKOŞULLAR

YOK

İÇERİĞİ

Bilgi, Bilginin Önemi, Bilgi İşlem Süreci, Bilgi Teknolojileri, Bilgisayarın Tanımı, Bilgisayar Türleri, Donanım Kavramı, Temel Donanım Birimleri, Yazılım Kavramı, İşletim Sistemleri, Belge Yaratmak ve Kaydetmek, Metni Taşımak ve Kopyalamak, Metnin Görünümünü Değiştirmek, Sayfa Yapısını Kurmak, İşlem Tablosu Programına Giriş, Çalışma Sayfası Oluşturmak, Formül Yazmak, Sunu Programına Giriş, Sunu Yaratmak, Sunu Üzerinde Çalışmak, Sunuya Metin Eklemek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak,

	Şablon Uygulamak, Renk Düzeni Kullanmak, Nesne Çizmek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak, Slayt Gösterisi Hazırlamak, Sunuyu Yazdırmak
AMAÇLARI	Dersin temel amacı, öğrencilere bilgi teknolojilerini tanıtmak, bilgisayar sistemlerinin bilgi teknolojileri içindeki rolünü kavratmak ve kelime işlem, işlem tablosu, sunu programlarını etkin olarak kullanabilme becerisini kazandırmak
ÖĞRENİM ÇIKTILARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi teknolojileri içinde bilgisayarın önemini kavramak 2. Bilgisayarın yazılım ve donanım bileşenlerini öğrenmek 3. Donanımların birbirleri ile koordineli çalışma prensiplerini öğrenmek 4. Yazılımlar hakkında genel bilgi edinmek 5. İşletim sistemlerinin çalışma prensiplerini kavramak 6. Kelime işlem programında belgeler ile çalışmak 7. İşlem tablosu programında veriler üzerinde hesaplar ve grafikler yapmak 8. Sunu programında etkili sunular hazırlamak
KAYNAKLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frye, C. D., Cox, J., ve ark. (2008). Adım Adım Microsoft Office 2007. Arkadaş Yayınları. 2. Bal, H. Ç. (2005). Bilgisayar ve İnternet Kullanımı. Abp academic book production. 3. Güneş, A., Ataizi, M., Aydın, C. H. ve ark. (2006). Temel Bilgi Teknolojileri. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir. 4. Çömlekçi, M. (2002). PC Donanımı. Alfa Yayınları. 5. Durubal, İ. (2002). Microsoft Office XP. Arkadaş Yayınları. 6. Üçüncü, H. (2005): Windows XP ve Office 2003: Alfa Yayınları.
ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	Bilgisayar

DERS AKIŞI	
HAFTA	KONULAR
1	Donanım Kavramı
2	Temel Donanım Birimleri
3	Yazılım Kavramı
4	İşletim Sistemleri
5	Paket Programlar ve Programlama dilleri hakkında Temel Bilgi
6	Belge Yaratmak ve Kaydetmek, Metni Taşımak ve Kopyalamak, Metnin Görünümünü Değiştirmek, Sayfa Yapısını Kurmak
7	Sayfa yapısını düzenlemek, tablo çizmek
8	İşlem Tablosu Programına Giriş, Çalışma Sayfası Oluşturmak, Formül Yazmak
9	Çalışma Sayfasını Biçimlendirmek, Veriyi Grafiklerle Sunmak
10	Sunu Programına Giriş, Sunu Yaratmak, Sunu Üzerinde Çalışmak, Sunuya Metin Ekleme ve Üzerinde Değişiklik Yapmak
11	Şablon Uygulamak, Renk Düzeni Kullanmak, Nesne Çizmek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak,

12	Slayt Gösterisi Hazırlamak, Sunuyu Yazdırmak
----	--

NO	PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI	3	2	1
1	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde Temel Kavramları Tanıma Becerisi		x	
2	Temel Kavramları Merkeze Alarak Etik Problemlere Yaklaşma Becerisi	x		
3	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sağlık Bilimlerine İlişkin Bilgi sahibi olma ve Edindiği Bilgileri uygulama Becerisi		x	
4	Disiplinler-arası Takım Çalışması Yapabilme Becerisi		x	
5	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde, Tıbbi Problemleri Tanıma, Formülize Etme ve Çözme Becerisi	x		
6	Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim/Sunum Becerisi		x	
7	Mesleki ve Etik Sorumluluğu Anlama ve Uygulama Becerisi	x		
8	Yaşam Boyu Öğrenimin Önemini Kavrama ve Uygulama Becerisi	x		
1:Hiç Katkısı Yok. 2:Kısmen Katkısı Var. 3:Tam Katkısı Var.				

Tarih

İmza