



ESKİŞEHİR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ DERS BİLGİ
FORMU

DÖNEM	BAHAR
-------	-------

DERSİN ADI	ETKİLİ KONUŞMA VE DİKSİYON II	KODU	281312008
------------	-------------------------------	------	-----------

KOORDİNATÖR	Öğr. Gör. S. Alper SÖKMEN	DERSİ VERENLER	Öğr. Gör. S. Alper SÖKMEN
-------------	---------------------------	----------------	---------------------------

YARIYIL	HAFTALIK DERS SAATİ			Kredisi	AKTS	TÜRÜ	DİLİ
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar				
II	1	0	0	0	1	ZORUNLU () SEÇMELİ (x)	Türkçe
DEĞERLENDİRME SİSTEMİ							
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR				Faaliyet türü		Sayı	%
				I. Ara Sınav			
				II. Ara Sınav			
				Uygulama		1	40
				Ödev			
				Sözlü		-	-
				Yarıyıl Sonu Sınavı		1	60
				TOPLAM		2	100
ÖNKOŞULLAR				Yok			
İÇERİĞİ				Öğrencilere etkili iletişim ve düzgün konuşma becerisi kazandırmak.			
AMAÇLARI				Bu ders ile öğrencilerin; düşündüklerini, duyduklarını, gördüklerini, yaşadıklarını, öğrendiklerini, bildiklerini açık, anlaşılır, doğru ve etkili bir biçimde sözlü anlatma beceri ve alışkanlığı kazanmaları; Türkçeyi konuşma ve yazma kurallarına uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli şekilde kullanmaları; hazırlıklı veya hazırlıksız olarak bir kişi veya topluluk karşısında duygu ve düşüncelerini etkili ve anlaşılır biçimde ifade edebilme becerisini geliştirmeleri; iş ve meslek hayatında sözlü olarak kendini rahatça ifade edebilme, topluluk önünde konuşabilme, sunum yapma becerilerini geliştirmeleri; iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları konuşarak, çözebilmeleri; yorumlayıp, değerlendirme yapmaları ve sözlü ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.			
ÖĞRENİM ÇIKTILARI				İş yaşamında sözlü olarak kendini rahat ve etkili biçimde ifade edebilir. Sözlü anlatım ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlayabilir. Çeşitli sözlü ve yazılı anlatım türlerinde düşünce sıralama ve geliştirme tekniklerini kullanarak sözlü/yazılı metin hazırlayabilir. Türkçe dilbilgisini doğru ve etkin kullanabilir. Doğru, güzel ve etkili konuşabilmek için diksiyon tekniklerini (nefes alma teknikleri, artükülasyon, vurgu ve tonlama) uygulayabilir.			
KAYNAKLAR				1. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, George Kops, Richard Worth, Gün Yayıncılık			

	2. Alıştırırmalı Diksiyon Sanatı, Nüzhet Şenbay , MEB Yayınları, İstanbul, 1991. 3. Etkili Sunuş, Christine E. Bingaman, Rota Yayın, 1993 4. Bedenin Dili, Acar&Zuhal Batlaş, Remzi Kitabevi, 1995 5. Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Emin Özdemir, Remzi Kitabevi, Mayıs 1996 6. Güzel Konuşmanın Sırları, Şadi Eren, Nesil Yayınları, Mart 1997 7. Dikkat Vücudunuz Konuşuyor, Ahmet Şerif İzgören, Academy, 1999 8. Güzel Konuşma Pratiği (El Kitabı), Cevdet Tellioğlu, Timaş Yayınları, Mayıs 2000 9. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Ali Kaya, Eğitim Kitabevi, 2004 10. Konuşma Sanatı, Ertuğrul Yaman, Gazi Kitabevi Yay. Ankara, 2004. 11. Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri, Murat Baykızı, Kar Yayınları, Ekim 2005 12. Türkçe-2: Sözlü Anlatım, Ali Yakıcı, Mustafa Yücel, Mehmet Doğan, V. Savaş Yelok, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006. Diğer ders materyalleri: Ders sunum notları
ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	Düz anlatım, soru-cevap tekniği, rol play tekniği, beyin fırtınası, barkovizyon, internet, beceri laboratuvarlarında uygulama

DERS AKIŞI	
HAFTA	İŞLENEN KONULAR.
1	Dersin Programı isleyişi ve Etkinlikleri Üzerine Genel Tanıtım
2	Kendini ifade Edişe Yönelik Sunuşlar I
3	Kendini ifade Edişe Yönelik Sunuşlar II
4	Ara Sınav
5	Genel Kapsamı ile iletişim ve iletişim Kurabilme Becerisi
6	Genel Kapsamı ile iletişim ve iletişim Kurabilme Becerisi
7	İş Görüşmelerinde Beden Dili
8	Konuşmanın Teknik Hazırlığı
9	Ara Sınav
10	Fiziksel, Yazınsal ve Anlatımsal Hazırlık
11	Fiziksel, Yazınsal ve Anlatımsal Hazırlık
12	Dinleyiciye Hâkimiyet/Dinleyiciyi Kavramak
13	Dinleyiciye Hâkimiyet/Dinleyiciyi Kavramak
14	Konuşmanın Psikolojik Hazırlığı
15	Kendini ifade Edişe Yönelik Sunuşlar
16	Final Sınav

NO	PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI	3	2	1
1	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde Temel Kavramları Tanıma Becerisi	X		
2	Temel Kavramları Merkeze Alarak Etik Problemlere Yaklaşma Becerisi	X		
3	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sağlık Bilimlerine İlişkin Bilgi sahibi olma ve Edindiği Bilgileri uygulama Becerisi	X		
4	Disiplinler-arası Takım Çalışması Yapabilme Becerisi	X		
5	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde, Tıbbi Problemleri Tanıma, Formülize Etme ve Çözme Becerisi	X		
6	Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim/Sunum Becerisi	X		
7	Mesleki ve Etik Sorumluluğu Anlama ve Uygulama Becerisi		X	
8	Yaşam Boyu Öğrenimin Önemini Kavrama ve Uygulama Becerisi		X	

1:Hiç Katkısı Yok. 2:Kısmen Katkısı Var. 3:Tam Katkısı Var.

Tarih

İmza



ESKİŞEHİR FACULTY OF HEALTH SCIENCES DEPARTMENT OF MIDWIFERY

INFORMATION FORM OF COURSE

TERM	SPRING
------	--------

COURSE TITLE	EFFECTIVE SPEAKING AND DICTION II	CODE	281312008
--------------	-----------------------------------	------	-----------

COORDINATOR	Lec. S. Alper SÖKMEN	INSTRUCTORS	Lec. S. Alper SÖKMEN
-------------	----------------------	-------------	----------------------

SEMESTER	HOURS PER WEEK						
	Theory	Practice	Laboratory	Credit	AKTS	TYPE	LANGUAGE
II	1	0	0	0	1	COMPULSORY () ELECTIVE (X)	TURKISH
ASSESMENT SYSTEM							
IN-TERM STUDIES			Type of activity		Quantity		Percentage
			First Mid Term				
			Second Mid Term				
			Practice		1		40
			Homework				
			Presentation/Preparing Seminar		-		-
			Final Examination		1		60
			TOTAL		2		100
PREREQUISITES			-				
CONTENTS			To provide effective communication and smooth speaking skills to the students.				
OBJECTIVES			With this course students; to acquire skills and habits of speaking, knowing, hearing, seeing, knowing, knowing, knowing clearly, clearly and effectively; To use the Turkic language consciously, accurately and carefully in accordance with the rules of speech and writing; develop the ability to express emotions and ideas in an effective and understandable way, either prepared or unprepared, against a person or community; to be able to express themselves orally in the business and professional life, to speak in front of the community, to develop their skills of presentation; they can solve the problems they may encounter in business life; interpreting, evaluating and verbally expressing them.				
LEARNING OUTCOMES			He can express himself orally in his work life comfortably and effectively. Describe basic concepts and terms related to oral expression. He / she can prepare verbal / written texts by using techniques of thought sorting and development in various verbal and written expression types. Can use Turkish grammar correctly and effectively. It can apply diction techniques (breathing techniques, artifacts, emphasis and intonation) to speak correctly, beautifully and effectively.				

REFERENCES	1. Effective and Beautiful Speech Art, George Kops, Richard Worth, Gün Yayıncılık 2. Experimental Diction Art, Nüzhet Şenbay, MEB Publications, İstanbul, 1991. 3. Effective Presentation, Christine E. Bingham, Rota Publishing, 1993 4. Bedenin Dili, Acar & Zuhul Batlaş, Remzi Kitabevi, 1995 5. Beautiful and Effective Speech Art, Emin Özdemir, Remzi Kitabevi, May 1996 6. Secrets of Beautiful Talking, Shadi Eren, Nesil Publications, March 1997 7. Your Attention Body Speaks, Ahmet Şerif İzgören, Academy, 1999 8. Good Speaking Practice (Handbook), Cevdet Tellioglu, Timaş Publications, May 2000 9. Effective and Beautiful Speech Art, Ali Kaya, Education Bookstore, 2004 10. Speech Art, Ertuğrul Yaman, Gazi Kitabevi Yay. Ankara, 2004. 11. Effective and Beautiful Speech Techniques, Murat Baykızı, Kar Publications, October 2005 12. Turkish-2: Oral Expression, Ali Yakıcı, Mustafa Yücel, Mehmet Dogan, V. Savaş Yelok, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006. Other course materials: Course presentation notes
TEACHING METHODS	Direct expression, question-answer technique, role play technique, brain storming, barcovision, internet, application in skill laboratories

COURSE CONTENT	
WEEK	TOPICS
1	Introduction to the course program and its activities
2	Expressing Self Expression I
3	Expressing Self Expression II
4	Midterm
5	Communication and Communication Ability with General Scope
6	Communication and Communication Ability with General Scope
7	Body Language in Business Talks
8-9	MID TERM EXAM
10	Midterm-Psychological Preparation of Speaking
11	Physical, literary and narrative preparation
12	Physical, literary and narrative preparation
13	Listening Comprehension / Listening Comprehension
14	Technical Preparation of Speaking
15	Self Presentation Expressions
16	FINAL EXAM

NUMBER	PROGRAM OUTCOMES	3	2	1
1	Get a recognition of basis principles in Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education	X		
2	Get an ability to solve ethical problems with basic principles	X		
3	Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education Gather as well as apply knowledge of health sciences	X		
4	Function on multi-disciplinary teams	X		
5	Identify, formulate, and solve medical and Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education problems	X		
6	Use effective written and oral communication/presentation skills	X		
7	Get an understanding of professional and ethical responsibility		X	
8	Get a recognition of the need for, and an ability to engage in lifelong learning		X	
1:No contribution Yok. 2:Partially contribution. 3: Yes contribution				

Date

Signature