**DERS BEYANI DUYURUSU**

**Değerli Öğretim Elemanları,**

**2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında tarafınızdan verilecek olan derslerin aylık beyanına ilişkin uyulması gereken kural ve izlenmesi gereken yol aşağıda belirtilmiştir.**

1. Her ayın bitiminden itibaren ilgili ders beyan formu Fakültemiz tarafından düzenlenerek <https://www.sbf.ogu.edu.tr/> internet adresimizde erişime açılacaktır.
2. Erişime açılan bu formlar **her ayın bitimini takip eden 7 gün** içerisinde doldurularak Fakültemizin ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilecektir.

**Form Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar**;

**a)** Dersin sadece sizin üzerinize olan saatini yazmanız ve beyan etmeniz gerekmektedir.

**b)** Dersin fiilen yapılıp yapılmadığı dikkate alınmalı, yapılmayan dersler forma işlenmemelidir.

**c)** Toplam ders yapılan saat ESUZEM’de yer alan kayıtlar da dikkate alınarak, kayıtlı saat üzerinden doldurulmalıdır. Aksi halde yapılacak incelemeler sonucu ESUZEM kaydı ile beyan edilen saatler arasındaki farklardan oluşacak kişi borçları ilgililerinden tahsil edilecektir. Örnek olarak 3 saatlik dersin; 1. hafta 1 saat, 2. hafta 3 saat olarak yapılması durumunda beyan da 1. hafta 1, 2.hafta 3 olarak doldurulması gerekecektir.

**d)** Dersin telafi olarak yapılacak olması durumunda, öncelikle **ders haftasından önce** mazereti belirten dilekçe ile Fakültemize başvurulması ve telafi dersinin yapılacağı tarihten önce (hastalık raporu vs. hariç) Yönetim Kurulumuz tarafından telafi kararının alınması gerekmektedir.

**e)** Alınan karara göre dersin telafisi yapılarak beyanda normal ders + telafi dersi olarak dersin fiilen yapıldığı haftada gösterilmelidir. Örnek: 2+2 telafi.

**f)** Dersler her haftaya dersin adı ve kodunun yazıldığı satıra sadece **rakamsal** olarak girilmelidir.

**g)** Her ders sadece tek satıra girilmelidir. Haftalık konu vs. gibi bölünmemelidir.

**h)** Sadece **dersin verildiği platform** uygun bir işaretle belirtilmelidir (x vb.) Diğer haftalar yukarıda belirtildiği üzere rakamsal olmalıdır.

**i)** Dersin aynı anda hem yüz yüze hem çevrim içi katılımlı şekilde yapıldığı durumlarda **sadece yüz yüze** olarak yapılıyor gibi beyan formuna işlenmelidir.

1. Form doldurulduktan sonra, elektronik imzası (e-imza) olanlar için üst yazıya eklenerek e-imza ile e-imzası olmayanlar için ise ıslak imzalı olarak Fakültemiz **ilgili bölüm başkanlığı sekreteryasına** ulaştırılmalıdır. (Birkaç bölümde aynı anda ders verenler için herhangi bir bölüm seçilerek tüm derslerin yazılı olduğu beyanı tek bölüme ulaştırmaları yeterli olacaktır.)

**NOT:** Ders beyan formları sitemizde yayınlandıktan itibaren tüm öğretim elemanlarımıza e-posta ile de bilgilendirme yapılacaktır. Ancak, e-postaların ulaşmaması vb. sorunlardan Fakültemiz sorumluluk kabul etmeyecektir. Formların internet sitemizde ilan edilmesi ile tüm personele duyurulmuş olarak kabul edilecektir.

Ders beyan formlarının sitemizde ilan edilmesinden itibaren **7 gün içinde** doldurularak Dekanlığımıza iletilmesi gerekmektedir. Formların zamanında iletilmemesi ders ücretlerinin ödenmesinde aksama ve gecikmelere neden olmaktadır. Zamanında Dekanlığımıza iletilmeyen ders beyan formları iş yoğunluğu vb. durumlar göz önünde bulundurularak daha sonraları hesaplanmak üzere sıraya koyularak işleme alınacak olup bu sebeple oluşacak geç ödemelerin ve mağduriyetlerin sorumluluğu ilgili öğretim elemanına ait olacaktır.