

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ DERS BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI** | **KODU** | 281111007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖR** | Prof.Dr. Fezan MUTLU | **DERSİ VERENLER** | Prof.Dr. Fezan MUTLU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | |  | | | | |
| **Teorik** | **Uygulama** | **Laboratuar** | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | **DİLİ** |
| 1 | 1 | 2 | 0 | | 2 | 2 | | **ZORUNLU** | **TÜRKÇE** |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR** | | | | Faaliyet türü | | | Sayı | | % |
| I. Ara Sınav | | | **1** | | **50** |
| II. Ara Sınav | | |  | |  |
| Uygulama | | |  | |  |
| Ödev | | |  | |  |
| Sunum/Seminer | | |  | |  |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | | | **1** | | **50** |
| TOPLAM | | |  | |  |
| **ÖNKOŞULLAR** | | | | YOK | | | | | |
| **İÇERİĞİ** | | | | Bilgi, Bilginin Önemi, Bilgi İşlem Süreci, Bilgi Teknolojileri, Bilgisayarın Tanımı, Bilgisayar Türleri, Donanım Kavramı, Temel Donanım Birimleri,  Yazılım Kavramı, İşletim Sistemleri, Belge Yaratmak ve Kaydetmek, Metni Taşımak ve Kopyalamak, Metnin Görünümünü Değiştirmek, Sayfa Yapısını Kurmak, İşlem Tablosu Programına Giriş, Çalışma Sayfası Oluşturmak, Formül Yazmak, Sunu Programına Giriş, Sunu Yaratmak, Sunu Üzerinde Çalışmak, Sunuya Metin Eklemek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak,  Şablon Uygulamak, Renk Düzeni Kullanmak, Nesne Çizmek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak, Slayt Gösterisi Hazırlamak, Sunuyu Yazdırmak | | | | | |
| **AMAÇLARI** | | | | Dersin temel amacı, öğrencilere bilgi teknolojilerini tanıtmak, bilgisayar sistemlerinin bilgi teknolojileri içindeki rolünü kavratmak ve kelime işlem, işlem tablosu, sunu programlarını etkin olarak kullanabilme becerisini kazandırmak | | | | | |
| **ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | 1. Bilgi teknolojileri içinde bilgisayarın önemini kavramak 2. Bilgisayarın yazılım ve donanım bileşenlerini öğrenmek 3. Donanımların birbirleri ile koordineli çalışma prensiplerini öğrenmek 4. Yazılımlar hakkında genel bildi edinmek 5. İşletim sistemlerinin çalışma prensiplerini kavramak 6. Kelime işlem programında belgeler ile çalışmak 7. İşlem tablosu programında veriler üzerinde hesaplar ve grafikler yapmak 8. Sunu programında etkili sunular hazırlamak | | | | | |
| **KAYNAKLAR** | | | | 1. Frye, C. D., Cox, J., ve ark. (2008). Adım Adım Microsoft Office 2007. Arkadaş Yayınları. 2. Bal, H. Ç. (2005). Bilgisayar ve Internet Kullanımı. Abp academic book production. 3. Güneş, A., Ataizi, M., Aydın, C. H. ve ark. (2006). Temel Bilgi Teknolojileri. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, Eskişehir. 4. Çömlekçi, M. (2002). PC Donanımı. Alfa Yayınları. 5. Durubal, İ. (2002). Microsoft Office XP. Arkadaş Yayınları.   Üçüncü, H. (2005): Windows XP ve Office 2003: Alfa Yayınları. | | | | | |
| **ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ** | | | | Bilgisayar | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | |
| **HAFTA** | **KONULAR** |
| 1 | Donanım Kavramı |
| 2 | Temel Donanım Birimleri |
| 3 | Yazılım Kavramı |
| 4 | İşletim Sistemleri |
| 5 | Paket Programlar ve Programlama dilleri hakkında Temel Bilgi |
| 6 | Belge Yaratmak ve Kaydetmek, Metni Taşımak ve Kopyalamak, Metnin Görünümünü Değiştirmek, Sayfa Yapısını Kurmak |
| 7 | Sayfa yapısını düzenlemek, tablo çizmek |
| 8 | İşlem Tablosu Programına Giriş, Çalışma Sayfası Oluşturmak, Formül Yazmak |
| 9 | Çalışma Sayfasını Biçimlendirmek, Veriyi Grafiklerle Sunmak |
| 10 | Sunu Programına Giriş, Sunu Yaratmak, Sunu Üzerinde Çalışmak, Sunuya Metin Eklemek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak |
| 11 | Şablon Uygulamak, Renk Düzeni Kullanmak, Nesne Çizmek ve Üzerinde Değişiklik Yapmak, |
| 12 | Slayt Gösterisi Hazırlamak, Sunuyu Yazdırmak |
| 13 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Hemşirelik Eğitiminde Temel Kavramları Tanıma Becerisi |  | **x** |  |
| 2 | Temel Kavramları Merkeze Alarak Etik Problemlere Yaklaşma Becerisi | **x** |  |  |
| 3 | Hemşirelik ve Sağlık Bilimlerine İlişkin Bilgi sahibi olma ve Edindiği Bilgileri uygulama Becerisi |  | **x** |  |
| 4 | Disiplinler-arası Takım Çalışması Yapabilme Becerisi |  | **x** |  |
| 5 | Hemşirelik Eğitiminde, Tıbbi Problemleri Tanıma, Formülize Etme ve Çözme Becerisi | **x** |  |  |
| 6 | Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim/Sunum Becerisi |  | **x** |  |
| 7 | Mesleki ve Etik Sorumluluğu Anlama ve Uygulama Becerisi | **x** |  |  |
| 8 | Yaşam Boyu Öğrenimin Önemini Kavrama ve Uygulama Becerisi | **x** |  |  |
| 1:Hiç Katkısı Yok. 2:Kısmen Katkısı Var. 3:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Tarih**   **İmza**

**FACULTY OF HEALTH NURSING DEPARTMENT, INFORMATION FORM OF COURSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERM** | FALL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COURSE TITLE** | **USE OF INFORMATION TECHNOLOGY** | **CODE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COORDINATOR** | Prof. Dr. Fezan MUTLU | **INSTRUCTORS** | Prof. Dr. Fezan MUTLU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTER** | **HOURS PER WEEK** | | | |  | | | | |
| **Theory** | **Practice** | **Laboratory** | | **Credit** | **ECTS** | **TYPE** | | **LANGUAGE** |
| 1 | 1 | 2 | 0 | | 2 | 2 | COMPULSORY (X) ELECTIVE( ) | | TURKİSH |
| **ASSESMENT SYSTEM** | | | | | | | | | |
| **IN-TERM STUDIES** | | | | **Faaliyet türü** | | | | **Quantity** | **Percentage** |
| First Mid Term | | | | **1** | **50** |
| Second Mid Term | | | |  |  |
| Practice | | | |  |  |
| Homework | | | |  |  |
| Presentation/Preparing Seminer | | | |  |  |
| Final Examination | | | | **1** | **50** |
| **TOPLAM** | | | | **2** | **100** |
| **PREREQUISITES** | | | | NOT PRESENT | | | | | |
| **CONTENTS** | | | | Information technology, hardware and software concept, document processes, formatting processes, page layout, print settings, table processes, object processes, creating worksheets, writing formulas, logical test, drawing graphics, and creating a presentation | | | | | |
| **GOALS** | | | | Introduce students to information technology, teaching the role of computer systems within information technologies, and obtaining ability to use effectively word processing, spreadsheet, presentation programs | | | | | |
| **LEARNİNG OUTCOMES** | | | | * Understanding the importance of the computer within information technologies * Learning software and hardware components of computer * Learning the working princips of equipments in coordination with each other * Obtaining general information about software * Understanding the working principles of operating systems * Creating document processing, formatting, transactions, page setup and print settings, table operations, the object of making transactions in word processing program, * Creating calculations and graphics on the data in spreadsheet program to make calculations on the data * Preparing effective presentations on presentation program | | | | | |
| **SOURCES** | | | | **Temel** Bilgi Teknolojileri. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, Yeni basım 2010, Eskişehir.  Osman Gürkan, Microsoft Office 2010, [Nirvana Yayınları](http://www.idefix.com/kitap/nirvana-yayinlari/firma.asp?fid=4440) [Bilgi Teknolojileri Dizisi](http://www.idefix.com/kitap/nirvana-yayinlari-bilgi-teknolojileri-dizisi/firma_urun.asp?fid=4440&dzid=8459), Ankara. | | | | | |
| **TEACHING METHODS** | | | | Computer lab., Barcovision, Core i5 Computer, Microsoft Office 2010  software package. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COURSE CONTENT** | |
| **WEEK** | **TOPICS** |
| 1 | Information, The Importance of Information, Information processing period, Information Technologies, definition of Computer, Types of Computer |
| 2 | hardware Concept |
| 3 | Basic Hardware Units |
| 4 | software Concept |
| 5 | operating Systems |
| 6 | Basic Information on Programming Languages ​​and package programs |
| 7 | Create and save a document, move and copy the text, change the appearance of text |
| 8 | Introduction to word processing program, to edit page structure, draw a table |
| 9 | Introduction to Spreadsheet Program, Creating a Worksheet, write the formula |
| 10 | Worksheet formatting, presenting data by graphics |
| 11 | Introduction to the Presentation Program, create a presentation, work on presenttation, add a text a presentation and make changes on it |
| 12 | Applying the template, use the Color Scheme, draw object and make changes on it |
| 13 | Information, The Importance of Information, Information processing period, Information Technology, definition of Computer, Types of Computer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMBER** | **PROGRAM OUTCOMES** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Get a recognition of basis principles in Nursing institutions education | **X** |  |  |
| 2 | Get an ability to solve ethical problems with basic principles | **X** |  |  |
| 3 | Nursing institutions education Gather as well as apply knowledge of health sciences |  |  |  |
| 4 | Function on multi-disciplinary teams | **X** |  |  |
| 5 | Identify, formulate, and solve medical and Nursing institutions education problems | **X** |  |  |
| 6 | Use effective written and oral communication/presentation skills | **X** |  |  |
| 7 | Get an understanding of professional and ethical responsibility | **X** |  |  |
| 8 | Get a recognition of the need for, and an ability to engage in lifelong learning | **X** |  |  |
| **1**:No contribution Yok. **2**:Partially contribution. **3**: Yes contribution | | | | |

**Date Signature**